

REGLAMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Aprovat per la Junta de Facultat de la FDET en la sessió de 26 de setembre de 2023.
Aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) en la sessió d'11 d'octubre de 2023.
Aprovat per acord número 289/2023 del Consell de Govern en la sessió de 24 d'octubre de 2023 i publicat en el BOU núm. 222.

Contingut

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
ARTICLE 2. DEFINICIÓ I TIPOLOGIA DEL TFG	2
ARTICLE 3. FUNCIONS I RESPONSABILITATS DE TUTORS, TUTORES I ALUMNAT DEL TFG.....	3
ARTICLE 4. MATRÍCULA	4
ARTICLE 5. PROPOSTA I ASSIGNACIÓ DELS ÀMBITS TEMÀTICS DEL TFG	4
ARTICLE 6. DESIGNACIÓ DELS TUTORS I DE LES TUTORES DEL TFG.....	4
ARTICLE 7. DESENVOLUPAMENT DEL TFG	4
ARTICLE 8. AVALUACIÓ DEL TFG.....	5
ARTICLE 9. DIPÒSIT DEL TFG	5
ARTICLE 10. DEFENSA DEL TFG	5
ARTICLE 11. DETECCIÓ DE PLAGI O FRAU EN LA REALITZACIÓ DEL TFG.....	5
ARTICLE 12. ACTA DE QUALIFICACIÓ DEL TFG	6
ARTICLE 13. PUBLICACIÓ DELS TFG EN EL REPOSITORI OBERT DE LA UDL I EN EL DIPÒSIT DE RECERCA DE CATALUNYA (RECERCAT)	6
ARTICLE 14. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL O PROPIETAT INDUSTRIAL	6
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.	7
DISPOSICIÓ FINAL	7

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons l'article 14 del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, tots els plans d'estudis de Grau Universitari inclouran un treball de fi de grau, la finalitat del qual es comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit l'alumnat i la superació del qual és un requisit imprescindible per obtenir el títol oficial.

La Universitat de Lleida va aprovar en Consell de Govern de 2 de maig de 2023 (Acord núm. 109/2022) la Normativa acadèmica dels estudis oficials de graus, curs acadèmic 2023- 2024, i en Consell de Govern de 29 de juny de 2023 (Acord núm. 187/2023), la darrera modificació de la Normativa de l'Avaluació i la qualificació dels aprenentatges en els Graus i els Màsters, que atorguen a cada centre potestat per regular la temporització i procediment d'avaluació del Treball de Fi de Grau per adequar-les a les característiques pròpies de cadascun dels títols de Grau que s'hi imparteixen i als requisits establerts en les seves memòries de verificació.

En compliment de l'anterior apoderament, aquest reglament constitueix el marc general que orienta l'organització i avaluació dels Treballs de Fi de Grau de les titulacions de Graus de la Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest reglament té per objecte establir els criteris i els procediments que garanteixin una actuació homogènia en la planificació i avaluació dels Treballs de Fi de Grau (d'ara endavant, TFG) de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Dret, Economia i Turisme (d'ara endavant, FDET) de la UdL, tot regulant les directrius específiques relatives a la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa d'aquests treballs d'acord amb la normativa general de la UdL.

Article 2. Definició i tipologia del TFG

2.1. El TFG és un treball autònom i individual que l'alumnat ha de realitzar sota l'orientació d'un tutor o tutora, i en el qual aplica, integra i desenvolupa els coneixements, competències i habilitats requerides en el títol de Grau.

2.2. La finalitat del TFG és permetre a l'alumnat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de Grau.

2.3. Les modalitats que podran revestir els TFG són, entre d'altres, els següents:

- a) Treball acadèmic empíric o d'assaig sobre una matèria o qüestió determinada i relacionada amb els continguts del Grau.
- b) Treball de revisió i investigació bibliogràfica centrat en diferents camps relacionats amb el Grau.
- c) Treball de simulació de situacions de tipus professional relacionades amb els diferents àmbits de l'exercici professional per als que qualifica la titulació: informe, dictamen, preparació i defensa d'un cas, projectes de creació de negoci i el seu estudi de viabilitat, entre d'altres.
- d) Projecte desenvolupat en el si d'una entitat externa a la FDET (empreses, institucions públiques i privades, ONGD i Moviments solidaris) sobre una matèria relacionada amb el Grau, sempre i quan aquest projecte no s'hagi realitzat durant el decurs de les

Pràctiques Acadèmiques Externes Curriculars que formen part del Pla d'Estudis del Grau.

- e) Projecte realitzat amb la metodologia de l'Aprenentatge-Servei (ApS)

2.4. L'alumnat de les dobles titulacions de Grau de la FDET ha de fer dos TFG, un per a cadascuna de les titulacions de Grau. Tanmateix, en cas d'acord entre els dos tutors o tutores i l'alumnat, es podrà desenvolupar i defensar un únic TFG, sempre que aquest tingui un caràcter interdisciplinari que possibiliti la comprovació de l'adquisició de les competències previstes en els plans d'estudi de les dues titulacions.

2.5. Sigui quina sigui la modalitat seleccionada d'entre les assenyalades en l'apartat 2.2, el TFG es materialitzarà en l'elaboració d'una memòria escrita integrada, com a mínim, pels següents elements:

- a) Resum
- b) Introducció: justificació del treball, estat de la qüestió, objectius i metodologia aplicada
- c) Desenvolupament analític
- d) Conclusions
- e) Relació de fonts, bibliogràfica o recursos materials utilitzats.

2.6. La Memòria del TFG ha de seguir els requisits formals que s'estableixin a la guia docent corresponent.

Article 3. Funcions i responsabilitats de tutors, tutores i alumnat del TFG

3.1. Els TFG han de ser tutoritzats individualment.

3.2. Els tutors o les tutores han de pertànyer al col·lectiu de Personal Docent i Investigador, que estigui adscrit a algun dels departaments amb docència assignada a les titulacions que s'imparteixen a la FDET de la UdL.

3.3. En el supòsit que l'alumnat de les dobles titulacions opti per realitzar un únic TFG aquest haurà de ser cotutoritzat per dos professors/es. Per tal de garantir el caràcter interdisciplinari del treball, el professorat haurà de pertànyer a àrees de coneixement diferents dins d'un mateix departament o bé a departaments diferents, en ambdós casos, els departaments han de tenir docència assignada a la doble titulació.

3.4. L'alumne o el tutor/a pot proposar un cotutor extern o una cotutora externa a la Facultat o a la UdL, que han de ser titulats universitaris o titulades universitàries i coneixedors o coneixedores del tema del treball. Aquest cotutor/a extern es pot justificar en els casos en què el TFG s'emmarca, entre d'altres, en un projecte desenvolupat en una entitat externa, en format APS.

3.5. La tutoria d'un treball es contempla com una activitat docent del professor amb una assignació de crèdits segons la normativa vigent de la UdL.

3.6. La funció de la tutoria és oferir orientació i assessorament a l'alumnat sobre diferents aspectes vinculats a la realització del TFG, tant formals com substantius, així com valorar els progressos de l'alumnat vetllant pel compliment dels objectius finals. En concret, el tutor/ ha de realitzar, entre d'altres, les següents tasques:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball;
- b) Comprovar que el tema escollit per al TFG resulti adequat en relació amb el

- nombre d'hores de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que el TFG tingui assignats en el pla d'estudis;
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment periòdic. En aquest sentit, han de celebrar-se un mínim de 3 tutories, que poden ser presencials o virtuals;
 - d) Informar l'estudiant sobre el nivell d'assoliment de les competències requerides, i
 - e) Autoritzar el dipòsit del treball mitjançant el document de vistiplau.

3.7. Són funció i responsabilitat de l'alumne:

- a) Informar al tutor o tutora de l'evolució del TFG;
- b) Assistir a les sessions de tutoria que, com a mínim, seran 3;
- c) Fer el degut seguiment de les activitats formatives que puguin associar-se a l'assignatura del TFG;
- d) Realitzar el treball d'acord amb les indicacions del seu tutor/a; i
- e) Presentar un treball original i personal.

Article 4. Matrícula

4.1. Per poder matricular-se del TFG als graus que s'imparteixen a la Facultat, l'alumnat ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per a obtenir la titulació, amb l'única excepció dels crèdits corresponents al reconeixement de crèdits acadèmics de la matèria transversal, si fos el cas.

4.2. La matrícula dona dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, sense que existeixi, segons la Normativa d'avaluació i qualificació dels aprenentatges en els graus i màsters de la UdL, dret a recuperació.

Article 5. Proposta i assignació dels àmbits temàtics del TFG

5.1. A l'inici de curs el centre farà públic un llistat d'àmbits temàtics dels TFG. Posteriorment, l'alumnat manifestarà les seves preferències prioritzant els àmbits temàtics.

5.2. Un cop rebuda la proposta realitzada per l'alumnat, es realitzarà l'assignació a l'àmbit temàtic acollint, en la mesura del possible, alguna de les opcions manifestades per l'alumnat. Aquesta assignació es realitzarà tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumnat i l'oferta de TFG dins de cadascun dels àmbits temàtics. De forma excepcional, no és tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient en els casos de persones que, complint amb els requisits de la convocatòria, hagin sol·licitat una beca de col·laboració en un departament o altres anàlogues a l'anterior.

5.3. L'assignació d'àmbits temàtics només tindrà validesa en el curs acadèmic en què es trobi matriculat l'alumnat. Si la matrícula del TFG es produeix en segona o ulterior matrícula es manté l'assignació realitzada anteriorment, tret de supòsits excepcionals en què quedi justificat el canvi d'assignació.

Article 6. Designació dels tutors i de les tutores del TFG

La designació del tutor o de la tutora i, si escau, del cotutor extern o de la cotutora externa a la UdL la farà el Departament o Departaments amb docència assignada a les titulacions i dobles titulacions de la FDET que correspongui.

Article 7. Desenvolupament del TFG

7.1. Les guies docents explicitaran els objectius, competències, continguts, eixos metodològics, pla de desenvolupament i avaluació, corresponents a cada titulació de Grau i, en la mesura del possible, les dates en què es realitzaran al llarg de tot el curs acadèmic

7.2. La concreció del contingut i la modalitat del TFG haurà d'estar consensuat amb el tutor o la tutora. S'ha de tenir present que, per tal que es puguin avaluar les competències assolides per l'alumnat, la temàtica escollida com a objecte d'estudi haurà d'estar directament vinculada a les matèries que configuren el Grau.

Article 8. Avaluació del TFG

8.1. L'avaluació del TFG és contínua i inclou la valoració de la planificació i el desenvolupament, la memòria final del treball així com la defensa oral pública del mateix.

8.2. Les respectives guies docents de cada grau establiran els criteris i percentatges d'avaluació del TFG.

8.3. El tutor o tutora valora la planificació i desenvolupament, així com la memòria final del TFG que correspon al 70% de la nota final.

8.4. La comissió avaluadora, integrada per un mínim de dos professors, valora la defensa oral pública del TFG que correspon al 30% de la nota final.

8.5. L'avaluació del TFG és contínua i es portarà a terme segons les ponderacions establertes a les guies docents.

8.6. Per aprovar el TFG és necessari que l'estudiant obtingui un mínim de 5 sobre 10 punts en la presentació i defensa davant la comissió avaluadora.

Article 9. Dipòsit del TFG

L'alumnat, una vegada rebut el vistiplau, farà el dipòsit del TFG durant el curs acadèmic en el qual hagi fet la matrícula.

Article 10. Defensa del TFG

10.1. Un cop presentat i dipositat el TFG s'ha de defensar en sessió pública, mitjançant l'exposició oral del seu contingut davant d'una comissió avaluadora que, com a mínim, ha d'estar formada per dos professors o professores, que imparteixin docència al grau.

10.2. El centre farà públic la data, l'hora i el lloc de la defensa a la web dels respectius Graus.

Article 11. Detecció de plagi o frau en la realització del TFG

11.1. El TFG ha de ser un treball original, lliure de plagi o frau, i que no s'hagi presentat abans a cap altre procés d'avaluació en el mateix o en diferents graus i màsters. També ha de complir amb els criteris ètics comuns i propis de la recerca en l'àmbit acadèmic.

11.2. El TFG que lliuri l'alumnat contindrà una declaració explícita signada en què s'assumirà l'autoria i originalitat del treball, en el benentès que totes les fonts utilitzades han estat degudament citades.

11.3. El tutor o tutora o qualsevol membre de la comissió avaluadora que detecti un plagi o frau en el moment d'avaluar un TFG, en exercici de la seva potestat avaluadora, podrà donar com a suspès el TFG amb una qualificació numèrica de zero (0) i sense dret a recuperació.

11.4. El professor o professora haurà d'informar l'alumnat afectat per la detecció del plagi o frau, i haurà d'emetre un informe amb les evidències que justifiquin el plagi o frau que es farà arribar al coordinador o coordinadora del Grau i a la direcció d'estudis, sense perjudici de l'exercici de la potestat disciplinària que correspongui.

Article 12. Acta de qualificació del TFG

12.1. Un cop realitzada la defensa del TFG, els tutors i les tutores lliuraran a la coordinació del grau l'acta individual i el coordinador o coordinadora del grau serà qui les introduirà a l'acta de l'assignatura.

12.2. El TFG es qualifica numèricament.

12.3. La Comissió d'Estudis de la FDET a proposta del coordinador o de la coordinadora del Grau, atorgarà la menció de Matricula d'Honor entre l'alumnat del TFG que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9 atenent la nota del seu expedient acadèmic i tenint en compte que la normativa acadèmica limita el nombre de Matricules d'Honor al 5% de l'alumnat matriculat en una determinada matèria.

12.4. L'alumne matriculat al TFG que no defensa o suspèn el TFG l'haurà de tornar a matricular el curs següent.

12.5. La qualificació del TFG s'ha de dur a terme, com màxim, el 30 de setembre.

Article 13. Publicació dels TFG en el Repositori Obert de la UdL i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT)

13.1. Els TFG seran dipositats en el Repositori Obert de la UdL (<http://repositori.udl.cat>) i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT) (<http://www.recercat.cat>) i seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

13.2. El dipòsit haurà de ser autoritzat prèviament per l'alumnat i pel seu tutor o tutora. En el cas de TFG que incloguin resultats de recerca, l'autorització es podrà donar una vegada que hagin estat publicats.

13.3. El tutor o la tutora del TFG haurà de remetre a la biblioteca:

- a) Una còpia digital del TFG en format PDF. Si aquest document porta associats fitxers adjunts, tots els fitxers s'han d'enviar comprimits en format TGZ, ZIP o RAR
- b) La fitxa de dades del TFG lliurada al coordinador o a la coordinadora del Grau que correspongui.
- c) L'autorització signada per l'estudiant i pel seu tutor o tutora

Article 14. Drets de propietat intel·lectual o propietat industrial

14.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG es regulen en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

14.2. Els TFG inclosos en el Repositori Obert de la UdL es publicaran sota una llicència Creative Commons "Reconeixement- No Comercial-SenseObraDerivada", que permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citin els autors originals i la institució i no se'n faci cap ús comercial ni obra derivada (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/es/>)

Disposició derogatòria única.

Resta derogada la norma reglamentària prèvia que regulava els treballs de fi de grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme, i totes les disposicions de caràcter normatiu anteriors de rang igual i les de rang inferior que s'oposin o contradiguin allò que diu aquest Reglament.

Disposició final

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts pel degà o la degana de la FDET a proposta de la Comissió de d'estudis de Grau de la FDET.